



Gabriele-von-Bülow-Gymnasium



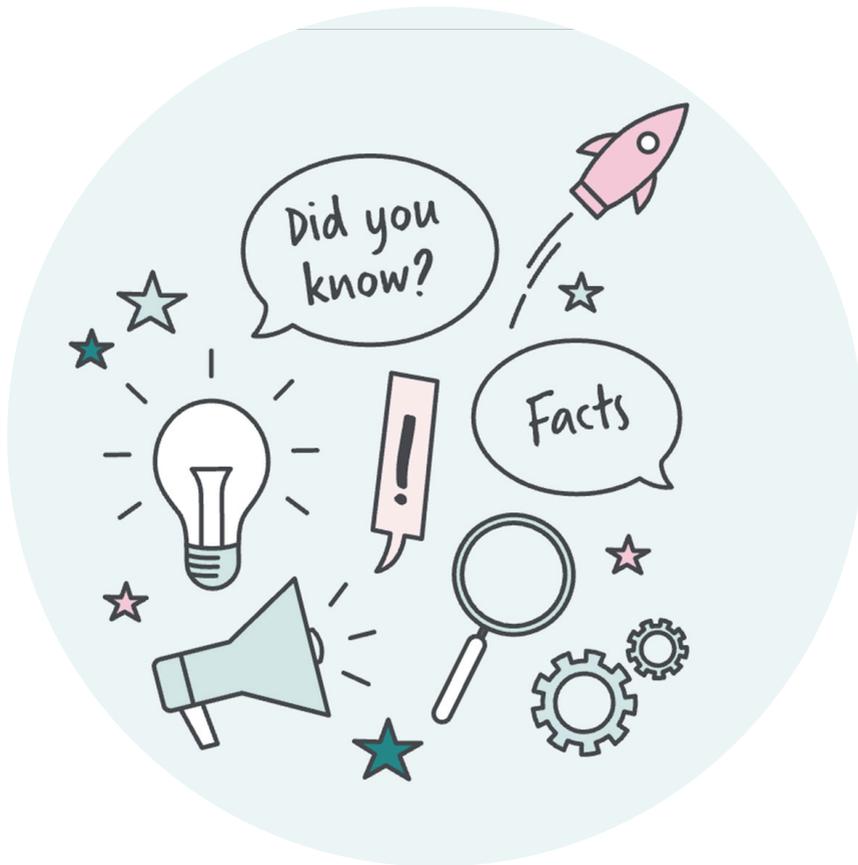
Vorwort

Willkommen in der digitalen 8. Klasse!

Mit dieser Broschüre wollen wir dir helfen, dich ganz schnell mit deinem iPad zurechtzufinden. Wir möchten die Chance für eine erfolgreiche Arbeit mit dem Gerät eröffnen, aber auch Regeln für den gemeinsamen Umgang mit der Technik festlegen.

Weitere Informationen findest du auf den folgenden Seiten. Lies diese aufmerksam durch.

Wir wünschen dir einen guten Start mit deinem iPad.



Diese Broschüre wurde für den Einsatz der Arbeit mit iPads am Gabriele-von-Bülow-Gymnasium entwickelt und ist nicht für die Weitergabe an schulfremde Personen bestimmt.

© **Gabriele-von-Bülow-Gymnasium** C. Karck, J. Stier, S. Aroudj, A. Pieper

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	
1. Deine Zugangsdaten	3
Ansprechpartner IT-Angelegenheiten	4
2. Clouds – mehr als Wolke 7	
2.1 iServ – dein Speicherort für das digitale Klassenzimmer.....	5
2.2 iServ – Anmeldung per App	6
3. iCloud – deine digitale Schultasche	
3.1 iCloud-Anmeldung	7
3.2 Alles im Blick – die Dateien App	8
3.3 Ordnung ist das halbe Leben – Dateien in Ordnern ablegen	9
3.4 Dateien einheitlich benennen	10
3.5 iCloud im Browser	11
3.6 Weitere Cloud-Dienste in der der Dateien-App sichtbar machen	12
4. Apps, Apps, Apps	
4.1 Installation von Schul-Apps	13
4.2 Installation privater Apps – private Apple-ID	14
4.2.1 Private Apple-ID anlegen	14
4.2.2 Privater App-Kauf.....	14
4.3 Apps sortieren und in Ordnern ablegen	15
5. GoodNotes – dein digitaler Schreibblock und Hefter	
5.1 GoodNotes im Unterricht verwenden – Ordnerstrukturen.....	16
5.2 Notizbücher.....	17
5.3 GoodNotes-Dateien in der iCloud speichern	18
6. iPad-Regeln	20
7. Nützliche Tastaturkürzel	21
8. Recherche Tipps	22

1. Deine Zugangsdaten

Über die Schule stehen dir 200 GB iCloud-Speicher zur Verfügung. Du meldest dich mit deiner Schul-Apple-ID und deinem Passwort an.



Schul-iCloud-Zugangsdaten

Schul-Apple-ID:
 Die Schul-Apple-ID dient ausschließlich der Anmeldung für die Dateiablage. Du kannst damit nicht im App-Store einkaufen!

Passwort:

Um auch über einen Internet-Browser auf die iCloud-Ablage zugreifen zu können, benötigst du einen zusätzlichen Sicherheitscode. Du erhältst diesen immer nach den Sommerferien über die Schule.



iCloud-Code zur Zwei-Faktoren-Authentifikation icloud.com

Schuljahr 2023/2024 (Jahrgang 8):

Schuljahr 2024/2025 (Jahrgang 9):

Schuljahr 2025/2026 (Jahrgang 10):

Schuljahr 2026/2027 (Jahrgang 11):

Für dein iPad legst du einen Zugangscod fest - er schützt vor fremdem Zugriff. Richte den Code gemeinsam mit deinen Eltern ein.

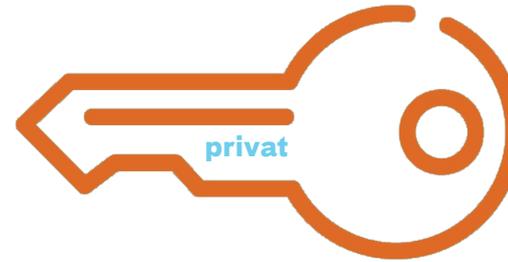


Einstellungen > Touch ID & Code > **Code aktivieren**



Privater Gerätecode (vier- oder sechsstellig)

Passcode:



PASSWÖRTER

sind der Schlüssel zu deinen persönlichen Daten – teile diese nicht mit anderen!

Mit der privaten Apple-ID kann man im App-Store einkaufen. Diese Apple-ID kannst du mit deinen Eltern festlegen. Wir zeigen dir auf Seite 14 wie das geht.



Private Apple-ID-Zugangsdaten

Private Apple-ID: Daten aus Sicherheitsgründen hier nicht eintragen!
 Zugriff auf den App-Store.

Passwort: Dies ist nur eine Erinnerung für dich und deine Familie.

Schnellstart - zu Hause ins Internet?



Einstellungen > WLAN

Ansprechpartner IT-Angelegenheiten

Du hast eine Frage und kommst einfach nicht weiter? Dann wende dich per Mail an die entsprechende Hilfe-Adresse.



iservhilfe@gvb-gymnasium.de



webuntis@gvb-gymnasium.de



office365@gvb-gymnasium.de



ipad@gvb-gymnasium.de

2. Clouds – mehr als Wolke 7

Über die Schule hast du Zugangsdaten für folgende Cloud-Programme erhalten: **IServ** mit 2 GB Speicherplatz, **iCloud** mit 200 GB Speicherplatz und **Office 365** bzw. **One-Drive** mit 5 GB Speicherplatz.

Da du dich mit **IServ** bereits gut auskennst, werden wir dir darüber in diesem Heft nur noch einige wenige Informationen geben. Bei Fragen rund um IServ kannst Du dich aber mit der [Broschüre > BülowByte](#) schlau machen.

Die **iCloud** und die Nutzung der iCloud wird dir in diesem Startheft detaillierter erklärt. Lies dazu die folgenden Seiten.

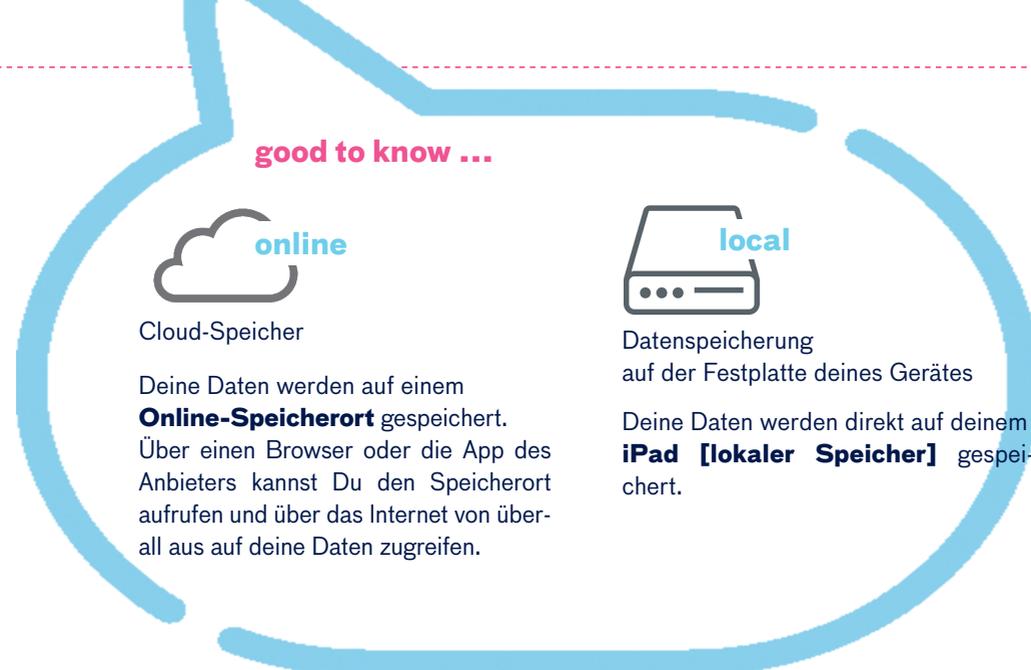
Office 365 werden wir dir nicht im Detail vorstellen, da du mit den Office-Programmen bereits in der 7. Klasse im ITG-Unterricht gearbeitet hast. Du findest dazu auch sehr viele Informationen online, bei Bedarf recherchierst du diese mit deinem neuen iPad. Zugangsdaten für die Office-Anwendungen erhältst du unter office365@gvb-gymnasium.de.

Es gibt weitere Cloud-Dienste, die du eigenverantwortlich nutzen kannst. Beispiele dafür sind Dropbox oder Google Drive. Diese werden wir nicht im Unterricht behandeln. Besprich die Nutzung unbedingt mit deinen Eltern.

2.1 IServ – dein Speicherort für das digitale Klassenzimmer

IServ-Nutzung

Wie du bereits gelesen hast, stehen dir bei IServ 2 GB Speicherplatz zur Verfügung. Viel Platz für ein ganzes Schulleben ist hier also nicht. Daher haben wir beschlossen, IServ nur als Speicherort für die Arbeit mit der Klasse und den Lehrkräften zu nutzen. Das heißt, wenn dich beispielsweise die Kunstlehrerin bittet, deine hervorragende Zeichnung der Klasse zur Verfügung zu stellen, kannst du ein Foto davon in den **Gruppenordner** deiner Klasse hochladen. Private Dateien kannst du im Verzeichnis **Eigene Dateien** ablegen. Wenn du im Politikunterricht allerdings ein Erklärvideo erstellen sollst, durch das größere Datenmengen entstehen, nutzt du als Speicherort deine iCloud.



2.2 Anmeldung bei IServ per App

Wenn du die IServ-App verwendest, wirst du zunächst aufgefordert, den korrekten Server anzugeben (Bild 1). Dazu tippst du in das entsprechende Feld „gvb-gymnasium.de“ ein und gehst auf weiter (Bild 2). Nun folgen dein Benutzername und dein Passwort. Fertig!



Bild 1

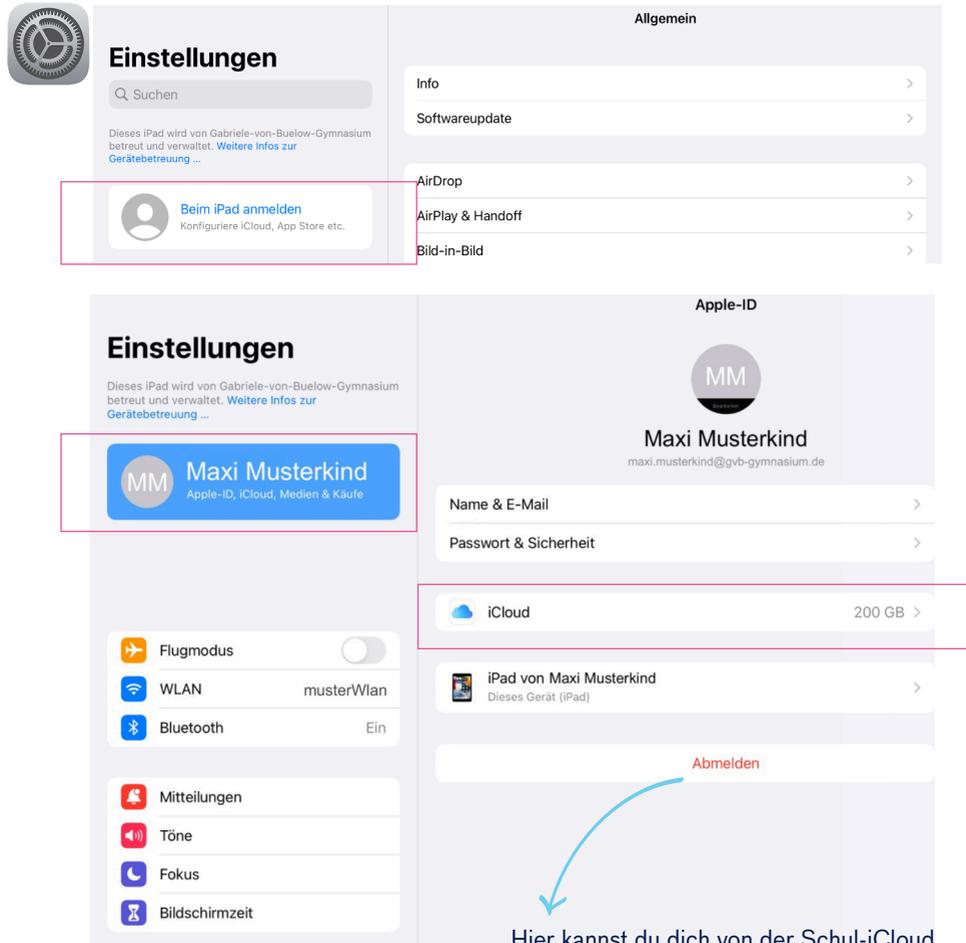


Bild 2

3. iCloud – deine digitale Schultasche

3.1 iCloud-Anmeldung

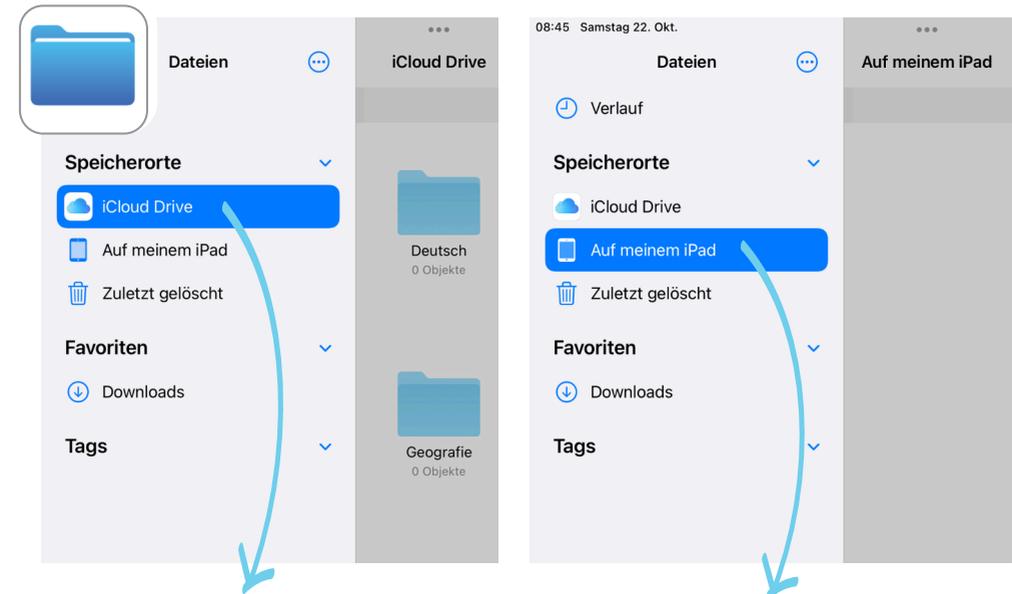
Um den Zugriff auf die von der Schule zur Verfügung gestellten 200 GB iCloud-Speicher zu ermöglichen, meldest du dich mit deinen Schulzugangsdaten an der **Schul-iCloud** an. Möchtest du prüfen, ob dies aktuell der Fall ist, gehst du in die Einstellungen und prüfst unter deinem Namen, welche iCloud zur Zeit aktiviert ist.



Hier kannst du dich von der Schul-iCloud abmelden und dich, falls du diese nutzen möchtest, mit deiner privaten Apple-ID an deiner privaten iCloud [5 GB Speicher] anmelden.

3.2 Alles im Blick – mit der Dateien App

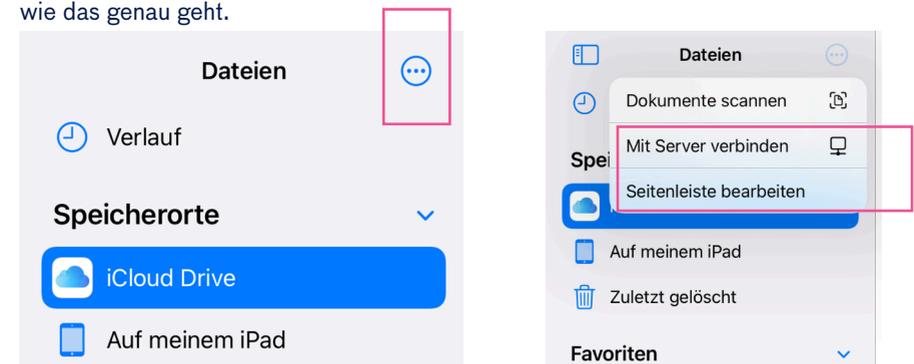
Um bequem auf Dateien zugreifen zu können, gibt es die App Dateien. Wähle den **Speicherort** aus und schon werden dir alle Ordner und Dateien angezeigt.



Hier werden Dateien angezeigt, die auf der **iCloud** gespeichert sind.

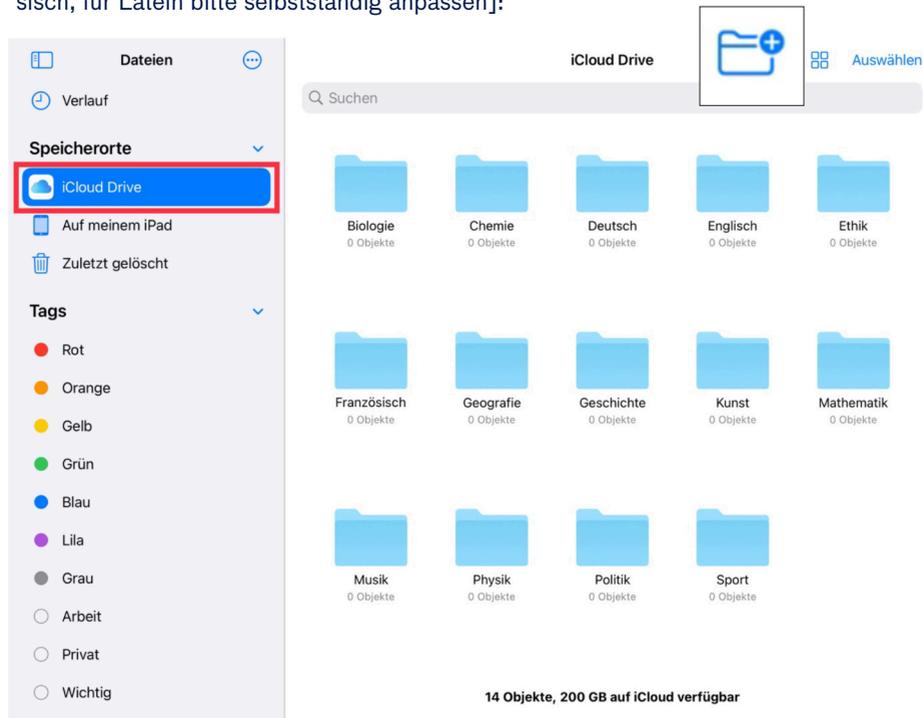
Hier werden Dateien angezeigt, die auf der **lokalen Festplatte** deines Gerätes gespeichert sind.

Ihr nutzt in der Familie **weitere Cloud-Speicherorte** und du möchtest auch auf diese bequem zugreifen können? Über die drei Punkte kannst du mit deinen Eltern weitere Cloud-Dienste [z.B. Google Drive, Drop-Box o.ä.] aktivieren. Auf Seite 12 erfährst du, wie das genau geht.



3.3 Ordnung ist das halbe Leben – Dateien in Ordnern ablegen

Damit wir gut zusammenarbeiten können, ist eine einheitliche Ordnerstruktur besonders wichtig. Du hast für jedes Schulfach einen eigenen Hefter und nun brauchst du auch einen digitalen Ordner für jedes Fach. Diesen erstellst du mit dem Ordner-Plus Symbol oben rechts. Aussehen soll deine Cloud-Struktur anschließend wie folgt [Beispiel für Französisch, für Latein bitte selbstständig anpassen]:



Weitere Fächer-Ordner, wie zum Beispiel für den Wahlpflichtbereich, kannst du natürlich jederzeit hinzufügen oder anpassen.

Auch kannst du dir für deine persönliche Datenablage weitere Ordner anlegen.

3.4 Noch mehr Ordnung – Dateien einheitlich benennen

Bekommst du in der Schule ein Arbeitsblatt, notierst du darauf das Datum. Auch für das Abspeichern deiner digitalen Materialien gibt es eine Regelung. Halte dich an dieses Schema, damit du deinen digitalen Hefter übersichtlich gestalten kannst.

- allgemeine Form: **Jahr-Monat-Tag_Dateiname**
- Beispiel: 2022-09-05_AB Leben im Mittelalter

Durch dieses Schema werden die Dateien automatisch chronologisch nach dem Erstellungsdatum sortiert und auch die Suche nach Dateien fällt damit leichter.

Innerhalb der Ordner kannst du dir beispielsweise folgende Struktur anlegen:

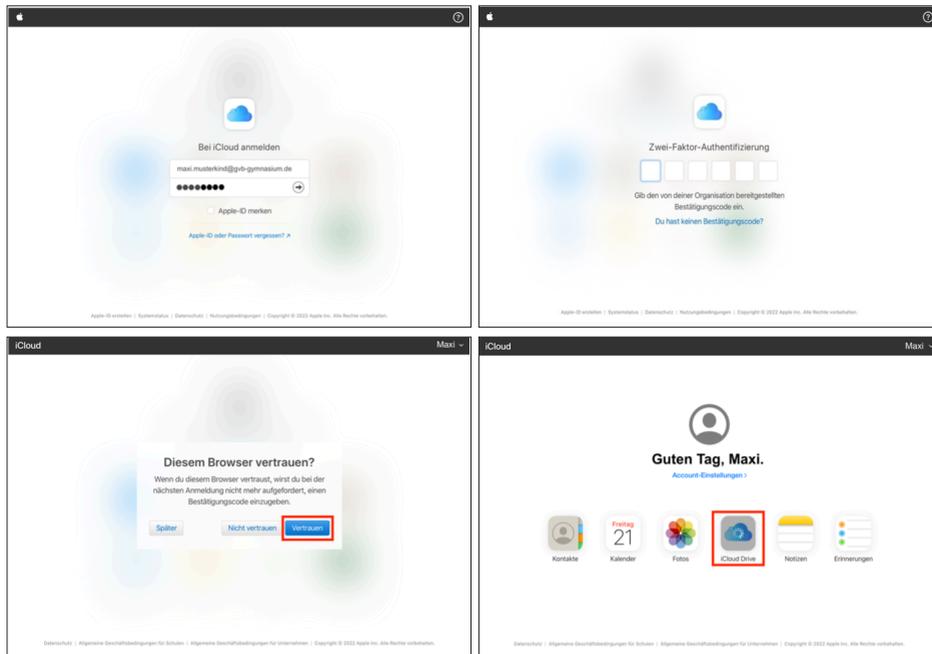


Sagt der Mathe-Lehrer in einem Jahr: „Mensch das ist doch Stoff der 7. Klasse, das musst du doch können!“ kannst du schnell nachschauen. Entweder hattest du das Thema tatsächlich nicht oder du musst den Stoff doch noch einmal nacharbeiten.

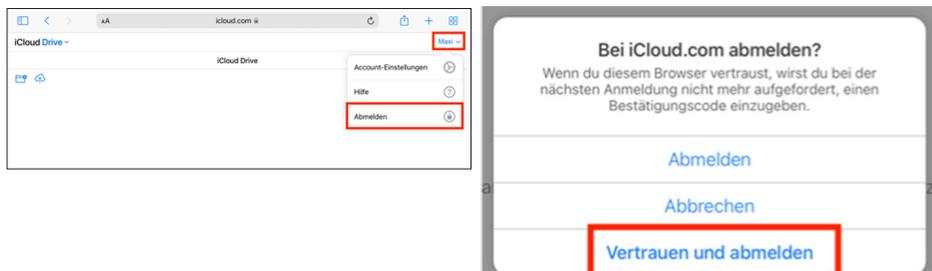
3.5 iCloud im Browser

Das Praktische an einer Cloud ist, dass sie von mehreren Geräten genutzt werden kann. Zum Beispiel vom Computer aus über einen Browser unter <https://www.icloud.com>.

Den Code für die Zwei-Faktoren-Authentifizierung findest du auf der ersten Seite. Dieser wird aus Sicherheitsgründen zu jedem Schuljahr neu erstellt und du bekommst ihn daraufhin immer von uns.



Nun kannst du alle Dateien, die in der iCloud liegen, auch über den Browser aufrufen. Denke daran, dich wieder von der iCloud abzumelden, wenn du fertig bist.



3.6 Weitere Cloud-Dienste in der Dateien-App sichtbar machen

Du kannst weitere Cloud-Dienste nutzen. Sobald du dir dafür die passende App heruntergeladen und dich angemeldet hast, besteht die Möglichkeit, diese Clouds in der Dateien-App sichtbar zu machen. Alle Clouds werden an einem Ort vereint dargestellt und du kannst direkt auf die abgelegten Daten zugreifen.

Dazu öffnest du die App „Dateien“, gehst in der grauen Seitenleiste auf die drei Punkte oben rechts und wählst „Seitenleiste bearbeiten“ aus (Bild 1).

Daraufhin werden alle zur Verfügung stehenden Clouds angezeigt (Bild 2). Sind diese ausgewählt (Grün), werden sie dauerhaft in der Dateien-App angezeigt. Wenn sie nicht aktiviert sind (Grau), können diese nur über ihre eigene App verwendet werden, dauerhaft werden sie in der Dateien-App aber nicht angezeigt. Das kannst du jederzeit ändern.

Klicke dann auf „Fertig“. Nun kannst du zwischen deinen Cloud-Speicherorten hin- und herwechseln.

Tipp: Aktiviere dein IServ-Dateiverzeichnis in der Seitenleiste der Dateien-App. So kannst du immer bequem auf alle IServ-Daten zugreifen.



Bild 1

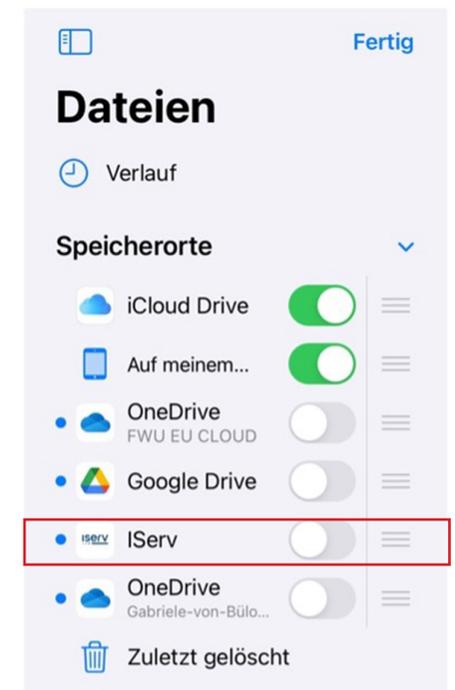


Bild 2

4. Apps, Apps, Apps

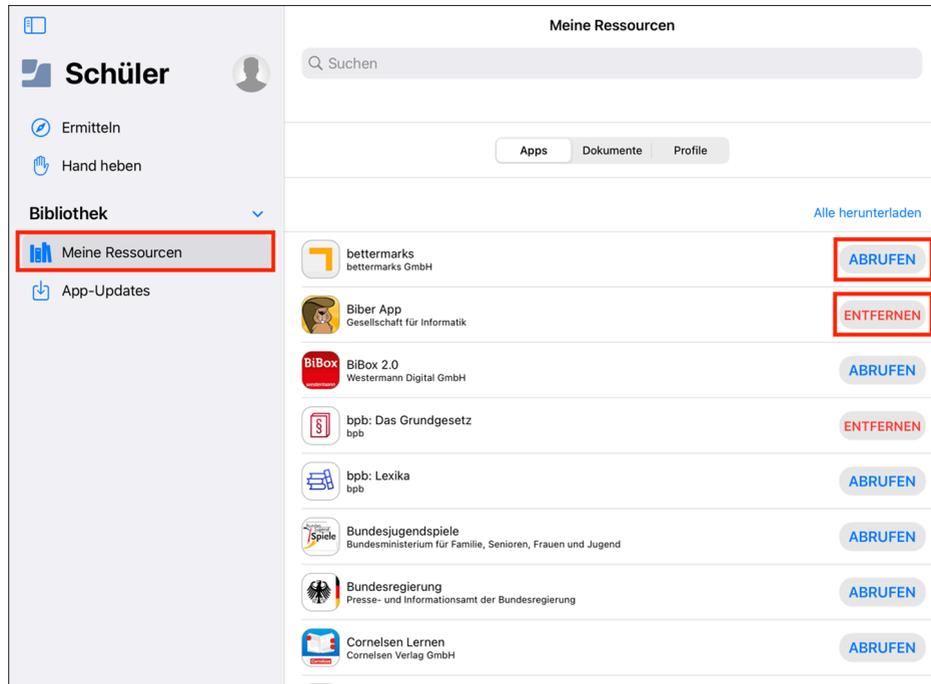
4.1 Installation von Schul-Apps



Schüler

Du findest eine vorinstallierte Schüler-App (Jamf School Student) auf deinem iPad. Mit dieser kannst du alle Apps, die von der Schule zur Verfügung gestellt werden, herunterladen bzw. installieren.

Unter „Meine Ressourcen“ findest du genau diese Schul-Apps. Anhand des Buttons hinter jeder App kannst du sehen, ob eine App auf deinem iPad installiert ist oder nicht. Gleichzeitig kannst du sie hier auch wieder deinstallieren, falls du sie nicht benötigst. Die Apps müssen bitte vorab zu Hause heruntergeladen werden.



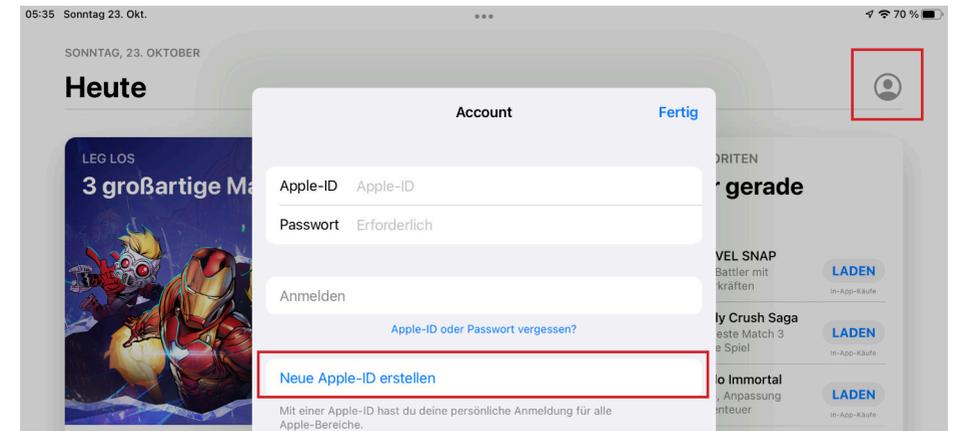
4.2 Installation privater Apps – private Apple-ID

Mit deinem Schulaccount kannst du keine privaten Apps herunterladen. Dafür benötigst du eine private Apple-ID, die deine Eltern ggf. anlegen müssen oder vielleicht schon haben. Du bist aufgrund deines Alters noch nicht berechtigt, dir eine solche Apple-ID zu erstellen. Wie ihr die Verwendung dieser Adresse für App-Käufe innerhalb der Familie regelt, müssen deine Eltern entscheiden.



4.2.1 Private Apple-ID anlegen

Öffne den App-Store - das Icon findest du auf dem Homescreen oder über die Suche. Klicke auf das Icon in der oberen rechten Ecke und dann auf „Neue Apple-ID erstellen“.



Über die private Apple-ID kann man weitere 5 GB privaten Cloud-Speicher aufrufen. In der Dateien-App kann jedoch immer nur eine iCloud angezeigt werden, d.h. du kannst die Schul-iCloud (200 GB) und die eventuell genutzte private iCloud (5 GB) nicht gleichzeitig in der Dateien-App anzeigen lassen.

4.2.2 Privater App-Kauf

Öffne den App-Store über die oben gezeigte App, wähle das Icon in der rechten oberen Ecke aus und trage anschließend die entsprechende Apple-ID und das zugehörige Passwort ein. Danach kannst du Apps suchen und installieren. In der Regel wirst du bei jeder Installation nach dem Passwort gefragt, kläre also mit deinen Eltern, welche Apps ihr auf deinem iPad speichert.

4.3 Apps sortieren und in Ordnern ablegen

Um die Zusammenarbeit im Unterricht zu erleichtern, gilt folgende Ordnerstruktur für deinen **Homescreen**.

Uhr

Audio & Video
Clips
Stop Motion
iMovie
GarageBand
Musik
Sprachmemos
VLC

Foto
Kamera
Fotos
TopShot
Photo Booth

MINT
Maßband
Karten
Phyphox
bettermarks
Graphical
Viana
PlantNet
Biber App
SPARKvue
Die kleine Waldfibel
EV3 Classroom (Robotik)
soIAR (AR Sonnensystem)
GeoGebra

Office
Notizen
GoodNotes
SimpleMind
Word
Excel
Powerpoint
OneNote
Pages
Numbers
Keynote

Kunst
Sketchbook
Prêt-à-Template
Grid#
Snapseed

Sport
VideoDelayFree
Coachs Eye+
Actionbound
Playmaker
Vo2MaxBeep
Turnlehrer
Teamchooser
Bundesjugendspiele
Motion Shot

Sprachen
Quizlet
ThingLink
dict.cc
iTranslate
Navigium

Spiele
Kahoot!

Gewi
Diercke Atlas
Google Earth

Geschichte
WDR AR
MauAr
Zeitfenster
Zeitzeugen
Erinnerung
Historico
LUIGI

Politik
Lexika
Grundgesetz
Wahl-o-Mat
Bundesregierung
Bundestag
FaceTheFacts
tagesschau

Cloud-Dienste
OneDrive
Google Drive
DropBox

Schüler

Dock

Für private Apps kannst du selbstverständlich weitere Ordner und eigene Strukturen verwenden. Lege dir z. B. eine zweite Homescreen-Seite an, auf der du deine privaten Apps ablegst.

Halte den Finger auf ein App-Symbol und wähle aus dem Menü „Home-Bildschirm bearbeiten“ aus. Du kannst die App nun auf dem Bildschirm bewegen und anordnen. Ziehst du die App auf das Symbol einer anderen App, entsteht automatisch ein neuer Ordner, den du wie oben angegeben benennst. Ziehst du Apps weit nach rechts, entsteht eine neue Home-screen-Seite.

Home-Screen Widgets funktionieren leider nicht.

Home-Bildschirm bearbeiten

App teilen

App entfernen

5. GoodNotes – dein digitaler Schreibblock und Hefter



5.1 GoodNotes im Unterricht verwenden – Ordnerstrukturen

Die Zeiten von „Hat jemand ein Blatt für mich?“ sind nun vorbei. Also fast, einen Block und Stifte solltest du trotzdem noch in der Tasche haben.

Die App „GoodNotes“ bietet dir die Möglichkeit, deine Mitschriften digital zu verfassen. Es gibt verschiedene Stifte zum Schreiben und Markieren, du kannst Bilder oder Dokumente einfügen und beschriften oder auch wieder wegradieren. Sämtliche Funktionen wirst du in den nächsten Wochen und Monaten noch entdecken und testen.

Wir legen auch hier wieder Wert auf eine **Ordnerstruktur**. Allerdings kennst du diese schon, da sie genau so aussehen soll, wie in deiner iCloud (Beispiel für Latein, bei Französisch bitte selbstständig anpassen):

Dokumente

Datum Titel Art

Neu ...

Biologie
Heute, 21:36

Chemie
Heute, 21:36

Deutsch
Heute, 21:36

Englisch
Heute, 21:36

Ethik
Heute, 21:37

Geografie
Heute, 21:37

Geschichte
Heute, 21:37

Kunst
Heute, 21:37

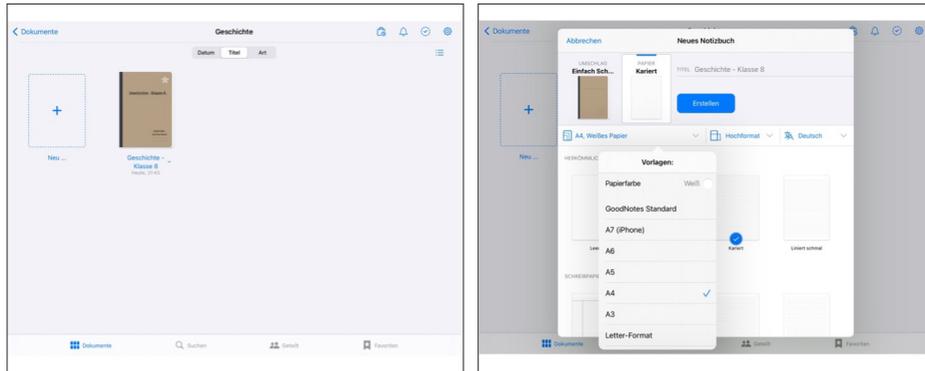
Latein
Heute, 21:37

Dokumente Suchen Geteilt Favoriten

Wenn du auf „Neu ...“ klickst, kannst du einen neuen Ordner hinzufügen und benennen.

5.2 GoodNotes – Notizbücher

Nun benötigst du noch eine Struktur innerhalb deiner Ordner. Dazu klickst du in einem Ordner auf „Neu ...“ und fügst ein Notizbuch hinzu. Hier folgt ein Beispiel für das Fach Geschichte:

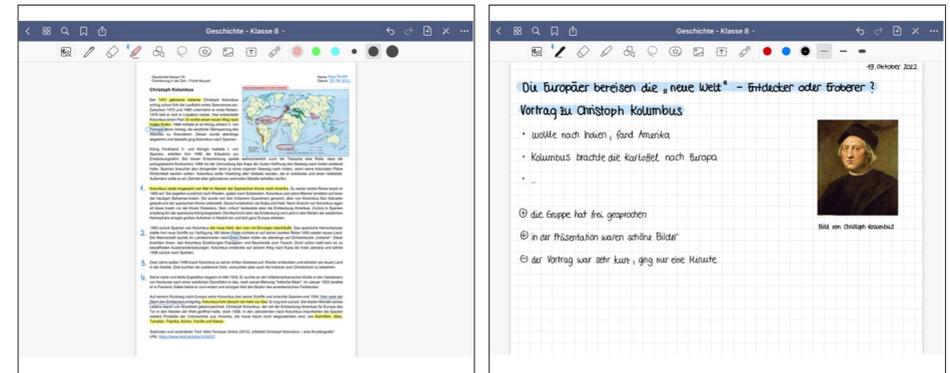


All deine Aufzeichnungen für die 8. Klasse befinden sich in einem neu hinzugefügten Notizbuch. Den Umschlag kannst du optisch nach deinem Geschmack gestalten. Wir empfehlen dir allerdings, immer das A4-Hochformat für dein Notizbuch auszuwählen. Wenn eine Seite daraus gedruckt werden soll, wird alles korrekt dargestellt und es gibt keine Formatprobleme.

Achte auch darauf, deine Notizbücher sinnvoll zu benennen, beispielsweise nach dem Schema: Fach – Jahrgang. Denn wenn du alles Notizbücher „Klasse 8“ nennst, wirst du schnell den Überblick verlieren.

Nun können wir Kopierpapier einsparen und digitale Arbeitsblätter nach Belieben bearbeiten. Auch handschriftliche Mitschriften im Unterricht kannst du nun auf deinem digitalen Blatt gestalten. Dazu gehören eine **passende Überschrift und das Datum**, an dem du die Seite erstellst. Wenn du dich in einem Notizbuch befindest, kannst du in der oberen blauen Leiste anhand des Titels sehen, in welchem Buch du bist.

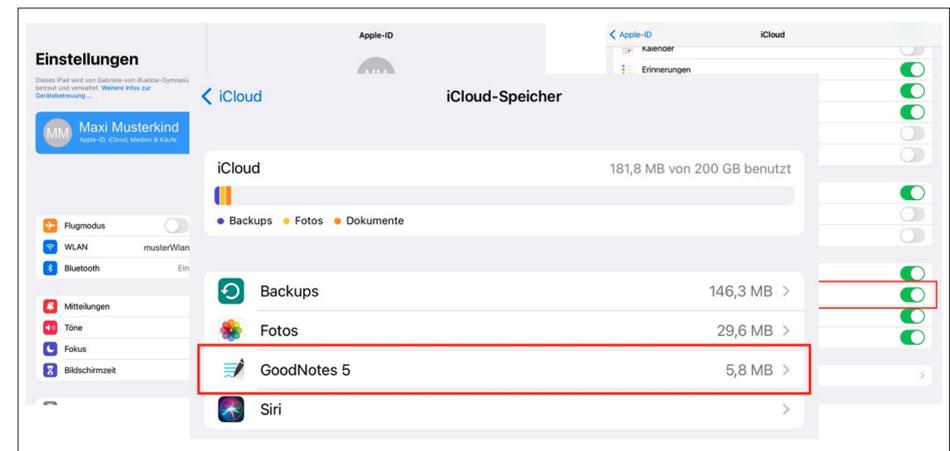
Du kannst Seiten hinzufügen, löschen, in der Reihenfolge tauschen, kopieren und noch viel mehr. Im Unterricht werden wir die Arbeit mit GoodNotes vertiefen. Gerne kannst du aber auch zu Hause schon üben. Es gibt viele Videos zur Verwendung der App im Internet, die dir dabei helfen können. Lass deiner Kreativität freien Lauf!



5.3 GoodNotes-Dateien in der iCloud speichern

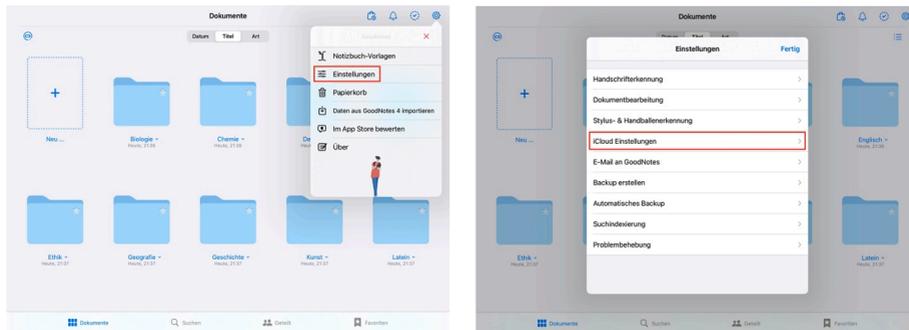
Damit deine GoodNotes-Dateien automatisch und regelmäßig gesichert werden, kannst du die iCloud wieder zum Abspeichern nutzen. Die folgenden Bilder erklären dir die Schritte, die du dafür befolgen musst.

Gehe zuerst in die Einstellungen und auf deinen Namen. Wähle die iCloud aus und überprüfe, ob die Synchronisation von GoodNotes aktiviert ist.



Wenn du deinen iCloud-Speicher näher betrachtest, wird dir GoodNotes dort später auch angezeigt.

Jetzt musst du noch in der GoodNotes-App in die **Einstellungen** gehen. Dazu klickst du auf das Zahnrad oben rechts in der Ecke, dann auf Einstellungen und schließlich wählst du die iCloud-Einstellungen aus.



Dort wird dir angezeigt, dass die Synchronisation von GoodNotes und iCloud auf dem neusten Stand ist.

Bitte beachte, dass die Synchronisation alles beinhaltet. Das heißt, wenn du deinen ganzen Geschichtsordner löschst, dann wird auch dies synchronisiert und der Geschichtsordner entsprechend auf der iCloud gelöscht.



6. iPad-Regeln

- Am ersten regulären Mittwoch des Monats werden Updates verteilt. Dafür muss das iPad eingeschaltet, geladen und mit dem Internet verbunden sein. Außerdem wird freier Speicherplatz für temporäre Daten von 10GB (abhängig vom Update) und mehr benötigt.
- Bis 08:00 Uhr muss das WLAN eingeschaltet und das iPad an der Schul-iCloud angemeldet sein.
- Jegliche Aufnahmen (Fotos, Videos, Sprachaufnahmen) auf dem Schulgelände sind untersagt. Gleiches gilt für Online-Spiele.
- iPads und andere Tablet Computer werden außerhalb der Unterrichtszeit ausschließlich für die Unterrichtsvorbereitung genutzt.
- Das iPad ist ein **ergänzendes Arbeitsmittel** im Unterricht, **Stift und Papier** sind in jeder Stunde bereitzuhalten.
- Die **Lehrkraft entscheidet**, welche Unterrichtsmittel in der Stunde eingesetzt werden. Dazu gehören Lehrbücher, Arbeitshefte und Schreibmaterialien.
- **iPads, die in Apple Classroom nicht sichtbar sind bzw. sich nicht zuverlässig im WLAN-Bereich „12YO4_Schulnetz_WPA2“ verbinden, werden in der Schultasche verstaut und bis zur Lösung des Problems nicht weiter im Unterricht eingesetzt. Die SuS sind aufgefordert, unverzüglich einen Techniktermin zur Behebung des Problems mit Herrn Aroudj zu vereinbaren (E-Mail an: ipad@gvb-gymnasium.de).**
- Sollten bei deinem iPad Defekte auftreten oder es Schäden aufweisen, musst du dich umgehend um Behebung bemühen und die Reparatur über die Versicherung mit deinen Eltern besprechen.
- Verstöße gegen die oben genannten Regeln werden geahndet und können im Wiederholungsfall zum (zeitweisen) Nutzungsverbot des iPads im Unterricht führen.
- Bei Verlust des Passcodes (zum Entsperren des iPads) wird das iPad an der Schule auf Werkseinstellung zurückgesetzt.

Dein iPad ist dein persönliches Eigentum und ein wertvolles Gerät. Du möchtest, dass es lange funktioniert und nicht kaputt geht. Deshalb musst du sorgsam mit deinem Gerät umgehen und es vor Sturz und Flüssigkeiten schützen.

Du arbeitest ausschließlich mit deinem eigenen Gerät und deinem Stift. Die Weitergabe von persönlichen Zugangsdaten und/oder Passwörtern ist zu keinem Zeitpunkt gestattet!

nützliche Tastaturkürzel

Kopieren	Strg + C - copy	 ? Strg durch  ersetzen	
Einfügen	Strg + V - verify		
Ausschneiden	Strg + X		
Rückgängig	Strg + Z		
Speichern	Strg + S - save		
Öffnen	Strg + O - open	TEXTE bearbeiten:	
Drucken	Strg + P - print	Fett	Strg + B - bold
Suchen	Strg + F - find	Unterstr eichen	Strg + U - underline
		Kursiv	Strg + I - italic
<u>Alles auswählen</u>		<u>Einzelne Elemente abwählen</u>	
Strg + A - select all		Strg + ‚klick‘ auf Objekt	
<u>Mehrere Objekte auswählen</u>			
Strg + ‚klick‘ auf Objekt			
		<u>Benachbarte Objekte auswählen</u>	
		‚klick‘ auf erstes Objekt +  gedrückt halten	
		+ ‚klick‘ auf letztes Objekt	

Platz für Notizen ...

RECHERCHE-TIPPS

kostenlose & lizenzfreie Bilder?

Open Clipart openclipart.org

Photos for Class photosforclass.com

Pixabay pixabay.com/de

Wikimedia Commons commons.wikimedia.org

erweiterte Suchfunktionen:

“ ” Begriffe in Anführungszeichen zwingen Suchmaschinen dazu, nach genau diesen Begriffen zu suchen.

+ Das Pluszeichen kombiniert Suchbegriffe.

- Das Minuszeichen schließt Begriffe von der Suche aus.

site: z.B.: Suchbegriff site:bbp.de

>> Die Suchmaschine sucht ausschließlich auf der Website der Bundeszentrale für politische Bildung nach dem entsprechenden Suchbegriff.

related: z.B.: related: wwf.de

>> Die Suchmaschine sucht nach einer inhaltlich verwandten Website.



Gabriele-von-Bülow-Gymnasium
www.gvb-berlin.de