

Aufbau und Struktur des Praktikumsberichtes

Deckblatt

- Platz für alle wichtigen Informationen (Name, Adresse, Schule, Zeitraum)

Inhaltsverzeichnis

Motivation zur Wahl des Betriebes

- Es gibt fast 400 Ausbildungsberufe. Du hast einen davon ausgewählt. Begründe deine Wahl und schreibe deine Erwartungen auf.

Darstellung des Berufsbildes

- Beschreibe deinen Berufszweig. Gehe dabei insbesondere auf folgende Punkte ein:
 - o Genaue Berufsbezeichnung,
 - o Bildungsabschluss und Ausbildungsdauer,
 - o Einstellungschancen bzw. Zukunftsaussichten
 - o Fähigkeiten, die man besitzen sollte, (geistig, körperlich, sozial)
 - o wichtige Schulfächer,

Angaben zum Betrieb

- Stelle deinen Praktikumsbetrieb vor (Tätigkeiten, Aufträge, Mitarbeiter etc.).

Tätigkeitsberichte

- Berichte von deinem Arbeitsalltag. Unterscheide dabei in die erste und zweite Woche – hat sich in dieser Zeit etwas verändert? Stelle im Anschluss eine Tätigkeit, Projekt oder Aufgabenbereich genauer vor, mit dem du während des Praktikums konfrontiert wurdest.

Praktikumsauswertung

- Haben sich Deine Erwartungen erfüllt? Mit welchen Schwierigkeiten warst Du konfrontiert und welche positiven Erfahrungen hast Du gemacht?

Sonstige und Anlagen

- Platz für Bilder usw. (keine überflüssige Werbung)

Form des Praktikumsberichtes

- Umfang: 5-6 Seiten,
- Schriftart: Times New Roman,
- Schriftgröße: 11,
- Rand: 2,5 cm
- Zeilenabstand 1,5
- Blocksatz
- Seitenzahlen (es wird erst ab dem Punkt: *Motivation* gezählt)

Bewertungskriterien

- Vollständigkeit
- Einhaltung der Form
- Ausdruck, Rechtschreibung, Sprachliche Richtigkeit, Interpunktion
- Sauberkeit