



Gabriele-von-Bülow-Gymnasium

# SCHUL- UND HAUSORDNUNG



RESPEKT UND



WERTSCHÄTZENDER UMGANG



# SCHUL- UND HAUSORDNUNG

## Vorbemerkungen

Ein gutes Schulklima gründet auf einem rücksichtsvollen, freundlichen und höflichen Miteinander von Lehrkräften, Schülerinnen und Schülern, Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Erziehungsberechtigten. Zivilcourage, Hilfsbereitschaft und Offenheit, Engagement und Leistungsbereitschaft sowie das faire Austragen von Konflikten sind für den guten Umgang so vieler Menschen miteinander und für eine positive Lernatmosphäre entscheidend. Für die Schulgemeinschaft des Gabriele-von-Bülow-Gymnasiums tragen wir alle Verantwortung.

Die für die Nutzung der Sonderräume (Fachräume, Sporthalle, Cafeteria etc.) geltenden besonderen Regelungen sind Bestandteil der Hausordnung. Diese ist Bestandteil der Schulordnung. Da eine Hausordnung nicht alle denkbaren Einzelfälle erfassen kann, sollen diese so geregelt werden, dass sie dem Geist dieser Hausordnung entsprechen.

## A Allgemeine Regeln

### 1. Umgangsformen

a) Im täglichen Miteinander sind uns die allgemein üblichen Formen der Höflichkeit (wie z. B. das gegenseitige Grüßen) wichtig. Dies betrifft insbesondere den Umgang miteinander in den sozialen Netzwerken.

b) Wir erwarten, dass alle Schülerinnen und Schüler so gekleidet sind, wie es der jeweiligen Witterung, den Unterrichtsanforderungen und den üblichen Regeln des Anstands entspricht. Dies gilt auch für den Sportunterricht. Die Höflichkeit gebietet es, dass zum Beispiel Kappen und Mützen im Unterricht abgesetzt werden. Kleidung, die den Schulfrieden stören kann (z. B. mit obszönem oder diskriminierendem Aufdruck), wird nicht getragen.

c) Im Konfliktfall sollten die Beteiligten zunächst das direkte Gespräch miteinander suchen. Kann der Konflikt nicht gelöst werden, stehen zahlreiche Ansprechpartner zur Verfügung. Hierbei sind die Zuständigkeiten in folgender Reihenfolge zu beachten:  
*Fach-/Aufsichtslehrer – Klassenleiter/Tutor – Vertrauenslehrer/Schulsozialpädagoge – Oberstufen- bzw. Mittelstufenkoordinator – Schulleitung.*

d) Beobachtete Gewaltsituationen und Fälle von Mobbing sind umgehend einer Lehrkraft zu melden.

---

e) Wir legen Wert auf einen gewaltfreien Umgang miteinander. Jeder achtet darauf, dass sein Verhalten keine Sach- oder Personenschäden verursacht. Daher dürfen keine Gegenstände mitgebracht oder verwendet werden, die Verletzungen hervorrufen oder Schäden erzeugen könnten. Insbesondere ist das Mitbringen von Waffen, Anscheinswaffen, Feuerwerkskörpern, Spraydosen und Permanentmarkern verboten.

f) Im Falle fahrlässiger oder absichtlicher Beschädigung oder Zerstörung von Schuleigentum haften der Verursacher bzw. seine Erziehungsberechtigten. Dies gilt insbesondere für Schulmöbel und Lernmaterialien. Das Beschmieren und Ritzen der Tische, Stühle und der Toiletten gilt als Sachbeschädigung.

g) Die Nutzung elektronischer Geräte und Smart Devices während der Unterrichts- und Pausenzeiten ist in Anlage A geregelt.

h) Das Rauchen (auch der Gebrauch von E-Shishas und E-Zigaretten), der Alkohol- und Drogenkonsum (im Sinne des Betäubungsmittelgesetzes) sind auf dem gesamten Schulgelände und unmittelbar in den Eingangsbereichen verboten. Gleiches gilt für Glücksspiele und Spiele um Geld.

i) Jedes Fehlen einer Schülerin/ eines Schülers wird am ersten Fehltag morgens per E-Mail der Klassenleitung bzw. der Tutorin oder dem Tutor angezeigt. Spätestens am dritten Tag wird die Schule schriftlich in Papierform mit Unterschrift der Erziehungsberechtigten vom Fehlen in Kenntnis gesetzt. Bei der Rückkehr in die Schule ist eine weitere Erklärung über Dauer und Grund der Fehlzeit ebenfalls in schriftlicher Form vorzulegen.

Für das Fehlen bei schriftlichen Arbeiten besteht die Pflicht, auf dem Entschuldigungszettel Folgendes zu vermerken:

*„Wir sind informiert, dass am ..... eine Klausur/Klassenarbeit/LEK geschrieben wurde.“*

Wenn Schülerinnen und Schüler während der Unterrichtszeit erkranken, so muss die aktuell unterrichtende Lehrkraft informiert und über das Sekretariat die Erziehungsberechtigten benachrichtigt werden. Dazu füllt die unterrichtende Lehrkraft den Vordruck „Krankmeldung“ aus. Mit Zustimmung der Erziehungsberechtigten darf im Anschluss die Schule verlassen werden. Der Fehltag gilt in diesem Fall als entschuldigt.

Diese Bestimmungen gelten für alle nicht volljährigen Schülerinnen und Schüler.

j) Für die volljährige Schülerschaft gilt, dass diese sich nach den vorstehenden Regeln selbst entschuldigen können.

k) Beurlaubungen bis zu drei Tagen können von der Klassenleitung bzw. den Tutorinnen und Tutoren ausgesprochen werden. Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien und Beurlaubungen für mehr als drei Tage sind bei der Schulleitung rechtzeitig zu beantragen.

l) Die Schul- und Hausordnung wird der Schülerschaft zu jedem Schuljahr zur Kenntnis gegeben und durch die Klassenleitungen und Oberstufenkoordination besprochen.

## **2. Sauberkeit und Ordnung**

a) Jedes Mitglied der Schulgemeinschaft ist für die Sauberkeit in seinem Umfeld verantwortlich.

b) Für die Sauberkeit des Pausenbereichs sorgt ein Hofdienst. Die Klassenstufen 7 bis 10 übernehmen im Wechsel diesen Dienst gemäß Aushang für jeweils eine Woche.

c) Alle Abfälle werden in die entsprechenden Abfallbehälter entsorgt.

d) Auf dem Schulhof gilt grundsätzlich Parkverbot. Fahrräder dürfen nur auf den dafür vorgesehenen Plätzen abgestellt werden. Es wird empfohlen, eine Fahrradversicherung abzuschließen, da das Land Berlin für Beschädigung und Diebstahl nicht haftet.

## **B Verhalten**

### **1. ... vor dem Unterricht**

a) Ist eine Klasse bzw. ein Kurs 5 Minuten nach Unterrichtsbeginn noch ohne Lehrkraft, so ist durch Klassenschülervertretung zunächst im Lehrerzimmer nachzufragen und bei Fehlen der Lehrkraft das Sekretariat zu informieren.

### **2. ... im Unterricht**

a) Kaugummikauen und Essen sind während des Unterrichts nicht erlaubt. Das Essen bei Klassen- und Kursarbeiten sind nur dann erlaubt, wenn diese die Dauer von einer Unterrichtsstunde überschreiten.

b) Während der Unterrichtszeit muss auf den Gängen und Treppen unbedingt Ruhe herrschen.

### **3. ... nach dem Unterricht**

a) Bei einem Raumwechsel nimmt die Schülerschaft ihre Taschen bereits zu Beginn der Pause mit.

b) Zu Beginn der großen Pausen und nach der letzten Unterrichtsstunde sind die Räume sofort zu verlassen. Alle Räume werden von den Lehrkräften abgeschlossen.

c) Nach der letzten Unterrichtsstunde werden täglich die Stühle hochgestellt, ggf. die Tafel gewischt, die Fenster verschlossen und der Raum sauber hinterlassen; gegebenenfalls wird die ursprüngliche Tischordnung wiederhergestellt. Wenn die Ordnung hergestellt ist, verschließt die Lehrkraft den Raum.

#### **4. ... in den Pausen**

a) Die Pausen verbringen die Schülerinnen und Schüler der Klassen 7 und 8 auf dem Schulhof. Bewegungs- und Ballspiele im Schulgebäude sind nicht gestattet. Das Sitzen auf den Treppen, in den Gängen und auf den Fensterbänken sowie das Hinauslehnen aus den Fenstern sind nicht gestattet. Toiletten sind keine Aufenthaltsräume für die Pausen.

b) Der Verzehr von Speisen und Getränken ist in den Fachräumen nicht zulässig.

c) Auf dem Hof sind Ballspiele an den dafür vorgesehenen Stellen erlaubt. Schneeballwerfen ist wegen den damit verbundenen Gefahren auf dem gesamten Schulgelände nicht gestattet.

d) Der Aufenthalt in den Treppenhäusern ist in den Pausen nicht gestattet.

### **C Verschiedenes**

a) Brandschutztüren, Flucht- und Rettungswege dürfen nicht – auch nicht vorübergehend – eingeeengt bzw. versperrt werden.

b) Das Aufstellen von Polstermöbeln in den Klassenräumen ist untersagt.

c) Unfälle werden der unterrichtenden Lehrkraft und im Anschluss dem Sekretariat sofort mitgeteilt. Unfälle während der Pausenzeit und Wegunfälle werden ausschließlich dem Sekretariat mitgeteilt.

d) Defekte an Teilen der Einrichtung und des Gebäudes (insbesondere Schäden an Fenstern, Türen, Beleuchtung, Elektrik, Tafeln, Möblierung, Kunststoffwänden, ...) werden unverzüglich der Hausmeisterin gemeldet.

e) Im Gefahrenfall – angezeigt durch das entsprechende Warnsignal – ist gemäß den für diesen Fall vorgesehenen Regelungen zu verfahren. Wenn – z.B. bei Feueralarm – das Schulgebäude unverzüglich geräumt werden muss, ist den Markierungen im Hause zu folgen.

f) Für Geld und Wertgegenstände übernimmt die Schule keine Haftung.

g) Fundsachen werden im Hausmeisterbüro abgegeben bzw. in den gekennzeichneten Boxen deponiert. Sie werden dort bis zu einem halben Jahr aufbewahrt.

## Hausordnung

- a) Öffnungs- und Schließzeiten: Das Schulgebäude wird um 7.40 Uhr für die Schülerinnen und Schüler geöffnet.
- b) Das Klingelzeichen ertönt 5 Minuten vor Beginn des Unterrichts um 7.55 Uhr und jeweils 5 Minuten vor dem Ende der jeweiligen Pausen.
- c) Unterrichts- und Pausenzeiten:

Stunde	Zeit
<b>1.</b>	<b>7:45 / 8:00 / 8:15 Uhr bis 9:15 Uhr</b>
	Pause 15 Min. / 30 Min.
<b>2.</b>	<b>9:30 Uhr bis 10:30 / 10:45 Uhr</b>
	Pause 15 Min. / 30 Min.
<b>3.</b>	<b>11:00 Uhr bis 12:00 / 12:15 Uhr</b>
	Pause 15 Min. / 30 Min.
<b>4.</b>	<b>12:30 Uhr bis 13:30 Uhr</b>
	Pause 15 Min.
<b>5.</b>	<b>13:45 Uhr bis 14:45 / 15:00 Uhr</b>
<b>6.</b>	<b>15:15 Uhr bis 16:45 Uhr</b>
<b>7.</b>	<b>16:45 Uhr bis 18:15 Uhr</b>

- d) Schülerinnen und Schüler aus den 10. Klassen können bei vorliegender Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten das Schulgelände in Pausenzeiten verlassen.
- e) Wenn witterungsbedingt (Regen, Glätte etc.) die Pause nicht auf dem Hof verbracht werden kann, wird diese in dem Raum verbracht, der für die nächste Unterrichtsstunde vorgesehen ist. Die aufsichtführende Lehrkraft öffnet den Unterrichtsraum.
- f) Schulveranstaltungen außerhalb der Unterrichtszeit bedürfen des Einverständnisses der Schulleitung. Abendveranstaltungen sollen spätestens um 22.00 Uhr enden. Die Hausmeisterin muss informiert werden.
- g) Das Verhalten im Brandfall und weiteren Gefahrenfällen regeln die entsprechenden Ordnungen.
- h) Schulfremde Personen melden sich im Sekretariat an.
- i) Verstöße gegen die Schul- und Hausordnung werden nach Abschnitt IV §§62, 63 des Schulgesetzes von Berlin konsequent geahndet. Die vollständige Fassung kann unter [www.senbwj.berlin.de](http://www.senbwj.berlin.de) eingesehen werden.

*Die Schul- und Hausordnung tritt im Juli 2020 in Kraft.*

---

# ANLAGE A

## Verwendung und Nutzung elektronischer Geräte und Smart Devices

### **Vorbemerkungen**

Da die Entwicklungen der letzten Jahre gezeigt haben, wie rasant und vielschichtig die Organisation unseres Alltags durch mobile Smart Devices verändert wird, ist es das Ziel der Schule, die folgenden Ausführungen mit allen beteiligten Personen regelmäßig den technischen und gesellschaftlichen Gegebenheiten anzupassen. Hierbei ist es unsere Absicht, die Vorteile der digitalen Welt zu nutzen, dem medienpädagogischen Bildungsauftrag der Schule gerecht zu werden und dabei die Gefahren und Probleme im Blick zu behalten.

### **Allgemeine Regelungen**

- a) Elektronische Geräte, Smart Devices und deren Zubehör (Bsp.: Smartphones, Tablet-PC, Smart Watches etc.) dürfen während des Unterrichts nur dann benutzt werden, wenn dazu von der Lehrkraft explizit aufgefordert wird.
- b) Bei Tests, Klassenarbeiten und Klausuren sind alle im vorhergehenden Punkt genannten Geräte unaufgefordert abzuschalten und nicht sichtbar in den Schultaschen zu verstauen. Die Nichteinhaltung dieser Regel wird als Betrugsversuch gewertet und geahndet.
- c) Bei Verstößen gegen die Nutzungsordnung bleibt den Lehrkräften das Einsammeln des Gerätes im Sinne SchulG Berlin - § 62 vorbehalten. Die Rückgabe erfolgt am Ende des Tages. Zudem werden die Eltern schriftlich informiert. Wiederholte Verstöße können im Ernstfall mit Ordnungsmaßnahmen im Sinne SchulG Berlin - § 63 geahndet werden. Über entsprechende Maßnahmen entscheidet die Klassenkonferenz.

d) Nutzung elektronischer Geräte und Smart Devices während Pausenzeiten und Freistunden

Schülerinnen und Schüler der:	Wann	Wo	Was	Wie	Maßnahmen bei Verstößen
<b>Klassen 7 – 8</b>	8.00 – 15.00 Uhr	Gesamtes Schulgelände	Keine Nutzung von Handys und anderen digitalen Geräten sowie deren Zubehör	Nicht sichtbar in der Tasche	Bei Verstößen gegen diese Ordnung bleibt den Lehrkräften das Einsammeln des Gerätes vorbehalten.
	Vor und nach Unterrichtsschluss / in Freistunden	Arbeitscke	Recherche für Unterrichtszwecke	Rücksichtsvoll und in angemessener Lautstärke	Die Rückgabe erfolgt am Ende des Tages. Zudem werden die Eltern schriftlich informiert.
<b>Klassen 9 – 10</b>	8.00 – 15.00 Uhr	Gesamtes Schulgelände	Keine Nutzung von Handys und anderen digitalen Geräten sowie deren Zubehör	Nicht sichtbar in der Tasche	Diese Regelung ist Teil unserer Schulordnung. Wiederholte Verstöße gegen diese können im Ernstfall mit Ordnungsmaßnahmen geahndet werden.
	In den großen Pausen (30 Min.) und Freistunden	Gesamtes Schulgelände	Nutzung von Handys und anderen digitalen Geräten entsprechend der gesetzlichen Regeln	Rücksichtsvoll, Tonwiedergabe nur über Kopfhörer, nicht in den Gängen	
<b>Klassen 11 – 12</b>	8.00 – 15.00 Uhr	Gesamtes Schulgelände	Nutzung von Handys und anderen digitalen Geräten entsprechend der gesetzlichen Regeln	Rücksichtsvoll, Tonwiedergabe nur über Kopfhörer, nicht in den Gängen	
	Während Leistungsüberprüfungen	Gesamtes Schulgelände	Keine Nutzung von Handys und anderen digitalen Geräten (z.B. auch Smart Watches) sowie deren Zubehör	Lautlos in der Schultasche und NICHT am Körper/ in Kleidungsstücken	Das Mitführen digitaler Geräte am Körper/ in Kleidungsstücken wird als Täuschungsversuch gewertet.
<b>Alle Klassenstufen</b>					

# ANLAGE B

## Computer-Nutzungsordnung

### Anwendungsbereich

Die Regeln gelten für die Nutzung aller schulischer IT-Geräte und Netzwerke.

### Verhaltensregeln

- 1.** Alle Nutzer verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.
- 2.** Jeder Nutzer erhält ein Nutzerkonto, bestehend aus einem individuellen Nutzernamen und einem Passwort, welches bei der Erstanmeldung zu ändern ist. Das Nutzerkonto muss durch ein nicht zu erratendes Passwort von mindestens acht Zeichen Länge (Groß-/Kleinbuchstaben, Zahlen, Sonderzeichen) gesichert werden. Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzern mitzuteilen. Bei Verlust oder Verdacht auf Missbrauch ist der Administrator bzw. die verantwortliche Lehrkraft (Herr Kienbaum / Herr Wilhelm) zu informieren und ein neues Passwort zu erstellen. Das Arbeiten unter fremdem Account ist nicht zulässig.
- 3.** Alle Nutzer sind verpflichtet, eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen.
- 4.** Die Nutzer verpflichten sich, die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes sowie das Urhebergesetz zu beachten. Das Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte auf dem Schulserver ist ebenso verboten wie die Speicherung von URLs (Webseiten) oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten. Werden solche Inhalte versehentlich aufgerufen, ist die Anwendung zu schließen und dieses der verantwortlichen Person unverzüglich zu melden.
- 5.** Es werden regelmäßig Backups angefertigt. Dennoch ist ein Datenverlust nicht völlig auszuschließen.
- 6.** Umfangreiche Up- und Downloads sind nicht erlaubt. Ausnahmen sind vorab mit den Administratoren abzusprechen. Der Download von urheberrechtlich geschützten Dateien ist verboten. Sollte ein Nutzer außerhalb schulischer Zwecke oder sonst unberechtigt Daten in seinem Arbeitsbereich ablegen, ist die Schule berechtigt, diese Daten zu löschen.
- 7.** Im Rahmen der Nutzung von Internetinhalten dürfen weder im Namen der Schule noch im Namen anderer Personen oder im eigenen Namen Vertragsverhältnisse eingegangen werden.
- 8.** Die Installation oder Nutzung fremder Software durch die Nutzer ist nicht zulässig, sie darf nur von den Administratoren durchgeführt werden.
- 9.** Es ist untersagt, Daten anderer ohne die Einwilligung der betroffenen Person oder eigene persönliche Daten zu veröffentlichen. Bei Minderjährigen ist stets die Einwilligung der Erziehungsberechtigten notwendig. Das Recht am eigenen Bild ist zu beachten.
- 10.** Die Schülerinnen und Schüler sind zum sorgsamem Umgang mit den von der Schule gestellten Geräten verpflichtet. Das Essen und Trinken während der Nutzung der von der Schule gestellten Computer ist untersagt.

**11.** Nach Beendigung der Nutzung muss der Raum ordnungsgemäß verlassen werden (vom PC ordnungsgemäß abmelden, Monitor ausschalten, Arbeitsplatz aufräumen, Stuhl ordentlich an den Tisch stellen).

**12.** Beschädigung der Geräte sowie Störungen sind dem Weisungsberechtigten unverzüglich zu melden. Die vorsätzliche Beschädigung von Sachen ist strafbar und kann zur Anzeige gebracht werden. Wer schuldhaft Schäden verursacht, hat diese zu ersetzen.

### **Auswertung von und Einsicht in Daten**

Die Schule ist zur Erfüllung ihrer Aufsichtspflicht verpflichtet, die schulische Internetnutzung zu kontrollieren. Dazu kann der Weisungsberechtigte die Bildschirminhalte der Schülerarbeitsplätze überprüfen. Das ist auch elektronisch möglich. Des Weiteren werden die besuchten Internetseiten protokolliert. Die Zugangsdaten und protokollierten Internetdaten werden von Seiten der Schule nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn die Weitergabe erfolgt in Erfüllung einer gesetzlichen Verpflichtung (z.B. im Rahmen von strafrechtlichen Ermittlungen). Die Zugangsdaten umfassen Namen und Klassenzugehörigkeit, die protokollierten Internetdaten umfassen IP-Adressen sowie Datum und Uhrzeit der Aufrufe. Bei Nutzung innerhalb der IT der Schule wird die Anonymität gegenüber Dritten durch die Nutzung des schuleigenen Proxy-Servers sichergestellt. Bei der Nutzung privater Geräte im WLAN-Netz wird zusätzlich die Mac-Adresse als Datum erfasst. Die Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden, spätestens zwei Wochen nach Beginn des folgenden Schuljahres, nachdem der Nutzer die Schule verlassen hat. Im Fall des Verdachts der unzulässigen Nutzung der Kommunikationsplattform, insbesondere im Fall des Verdachtes auf Straftaten oder Ordnungswidrigkeiten, kann die Schulleitung im erforderlichen Maße folgende Maßnahmen durchführen:

- Auswertung von System-Protokoll-Dateien
- Auswertung der im Zusammenhang mit der Internetnutzung entstandenen Protokoll- daten. Welche Protokoll- und Nutzungsdaten zur Aufklärung des Vorgangs ausgewertet werden, entscheidet im jeweiligen Einzelfall die Schulleitung.

### **Kommunikation**

**E-Mail:** Der persönliche E-Mail-Account darf nur für die Kommunikation innerhalb der Schule (interner Gebrauch) verwendet werden. Die Schule ist damit kein Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht. Die schulische E-Mail-Adresse darf nicht für private Zwecke zur Anmeldung bei Internetangeboten jeder Art verwendet werden. Das gilt insbesondere für alle sozialen Netzwerke. Massen-E-Mails, Joke-E-Mails o. ä. sind nicht gestattet. Rechte anderer sind zu beachten.

**Nachrichten-Funktion:** Für die Nachrichten-Funktion gelten dieselben Vorgaben wie für die E-Mail-Nutzung.

**Verstöße:** Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann die Nutzungsbe- rechtigung entzogen werden. Verstöße können schulordnungs-, zivil- oder strafrechtliche Maßnahmen zur Folge haben.

# ANLAGE C

## Nutzungsordnung zum Schulserver IServ

- Die Schule stellt ihren Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften (im Folgenden: Nutzer) ausschließlich zur schulischen Nutzung die Austauschplattform IServ zur Verfügung.
- Jeder Nutzer erhält ein Nutzerkonto, welches durch ein Passwort zu sichern ist. Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzern und Administratoren mitzuteilen.
- Die Schule stellt mit dem Schulserver ein persönliches E-Mail-Konto und die Möglichkeit der Nutzung des Messengers zur Verfügung. Diese dürfen nur für die schulische Kommunikation (interner Gebrauch) verwendet werden.
- Die im gemeinsamen Adressbuch hinterlegten Daten sind für alle Nutzer sichtbar. Von der Schule wurde standardmäßig nur der Vor- und Familienname erfasst. Die Vervollständigung weiterer Daten obliegt der Verantwortung der Nutzer.
- Die Nutzer verpflichten sich, die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes sowie das Urhebergesetz zu beachten. Wer Dateien auf IServ hochlädt, über IServ versendet oder nutzt, tut dies in eigener Verantwortung.
- Hausaufgaben können über IServ gestellt und eingesammelt werden, wenn hierauf im Unterricht zuvor hingewiesen wurde.
- Der Speicherplatz pro Nutzer liegt bei ca. 500 MB.
- Die zusätzliche Sicherung in IServ gespeicherter Daten gegen Verlust liegt in der Verantwortung der Nutzer.
- Das Aufrufen und/oder Speichern jugendgefährdender oder strafrechtlich relevanter Inhalte ist verboten.
- Die Installation fremder Software auf dem Server ist durch die Nutzer nicht zulässig, sie darf nur von den Administratoren durchgeführt werden. Eingesetzte Filter und Sperren sind zu respektieren und dürfen nicht umgangen werden.
- Fehlverhalten und Missbrauch des Messengers können über die Funktion „Melden“ den zuständigen Administratoren angezeigt und damit auch dokumentiert werden. Das IServ-System erstellt Log-Dateien (Protokolle), die in begründeten Fällen (z. B. bei Rechtsverstößen oder Täuschungsversuchen) von den von der Schulleitung bestimmten Personen oder Strafverfolgungsbehörden ausgewertet werden können. Die betroffenen Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert.
- Der Missbrauch der Melde-Funktionen zieht ggf. die Einschränkung des Kontos nach sich.

**Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung können das Nutzerkonto eingeschränkt und Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen ergriffen werden.**



Gabriele-von-Bülow-Gymnasium

Tile-Brügge-Weg 63 13509 Berlin [www.gvb-berlin.de](http://www.gvb-berlin.de)