



saLzH – Knigge

Für das weitere Vorgehen im saLzH werden folgende Festlegungen getroffen:

Aufgaben stellen (LuL)

Szenario der A- und B- Tage bzw. Woche (Wechsel zwischen Präsenzunterricht und saLzH in jeweils halber Lerngruppenstärke)

- Aufgaben werden den SuS im Präsenzunterricht gestellt und erläutert, sodass die SuS an den Hausarbeitstagen bzw. in der Hausarbeitswoche in der Lage sind, diese Aufgaben selbständig zu lösen.
- Es erfolgt eine Bewertung aufgrund der in den FB beschlossenen Kriterien, Klassenarbeiten und LEK/Tests werden wenn möglich in Präsenz geschrieben.

Szenario der Komplettschließung oder der längeren Quarantäne einer Lerngruppe

- Für die jeweilige Lerngruppe wird ein angepasster Stundenplan (Sonderplan) bekanntgegeben, der die festgelegte Stundentafel innerhalb von zwei Wochen erfüllt.
- Alle Aufgaben werden im Aufgabenmodul von IServ gestellt.
- Folgende Angaben müssen mit jeder Aufgabe verbunden sein: erwarteter zeitlicher Umfang der Aufgabe: der reale Stundenumfang wird nicht überschritten, es können aber mehrere Stunden zusammengezogen werden (z.B.120 Minuten etc.), Abgabedatum, klare (detaillierte) Aufgabenstellung, Grundsätze der Bewertung (Wird ein Teil der Arbeiten /werden alle Arbeiten bewertet? nach welchen Kriterien?)
- Alle Aufgaben werden vom FL gemäß Unterrichtszeitpunkt nach Sonderplan eingestellt.
- Die Abgabe der Aufgaben erfolgt frühestens 48 Stunden nach Stellen derselben in der Regel zur nächsten Unterrichtsstunde; bei Unterrichtsstunden, die an zwei direkt aufeinanderfolgenden Tagen liegen, zur übernächsten.
- Die FL begleiten den Arbeitsprozess, indem sie Zwischenergebnisse/Zwischenstände erfragen. Das kann in einer Beratungsstunde, die in der regulären Unterrichtszeit liegt, stattfinden. Form: Videokonferenz, Beantwortung von Fragen per E-Mail, Messenger, Telefon
- Der KL/Tutor tritt einmal pro Woche mit den SuS seiner Klasse/seines Kurses in Kontakt. Es wird dafür eine Stunde laut Stundenplan vereinbart: Messenger, Telefon, Videokonferenz
- Rückmeldungen an die SuS werden grundsätzlich gegeben, können aber auch aus einem zusammenfassenden Kommentar und einer Musterlösung bestehen oder in anderer Form übermittelt werden (z.B.: Screencast). Werden Arbeiten bewertet, müssen die Kriterien den SuS vorher in geeigneter Form mitgeteilt werden.

Möglichkeiten des Feedbacks

- Lösungsblätter einstellen
 - Lösungsblätter mit Audio / Video-Erläuterungen einstellen
 - Texte komplett schriftlich korrigiert
 - Texte schriftlich nur in Bezug auf Inhaltliches korrigiert
 - RS-Fehler unterstrichen, müssen von SuS berichtigt werden
 - Texte / Schülerprodukte mit Audio- / Video-Feedback
 - kriterienorientiertes Bewertungsraster angekreuzt / mit Bemerkungen
 - Besprechung im Präsenzunterricht oder per Videokonferenz
-
- Erkrankte SuS werden von den Eltern an den Klassenlehrer/Tutor gemeldet und von diesem in WebUntis eingetragen.
 - Sollten Unterrichtende erkrankt sein und deshalb keine Aufgaben stellen können, wird dies in WebUntis vermerkt und ist für alle einsehbar.

Aufgaben bearbeiten (SuS)

- Der tägliche Blick zu den Unterrichtszeiten des Sonderplanes in IServ ist Voraussetzung für die Kommunikation zwischen SuS und LuL.
- Fragen können per E-Mail oder Messenger an die FL gestellt werden. Dabei wird auf angemessene Sprache geachtet. (Ein Brief/eine E-Mail beginnt mit einer Anrede und endet mit einer Verabschiedung inklusive des Vor- und Nachnamens und der Klasse bzw. des Kurses) Wenn schnelle Antworten gewünscht sind, sollte die Sprechstunde der Unterrichtenden genutzt werden.
- Alle Leistungen im saLzH können bewertet werden, es gibt kein Verschlechterungsverbot mehr.
- Die Art der einzureichenden Dokumente wird vorher mit den SuS vereinbart. Alle Dokumente (z.B. Fotos) müssen in lesbarer Form übermittelt werden.
- Ausarbeitungen, die bis 24 h nach dem Abgabetermin nicht eingegangen sind, werden mit „ungenügend“ bewertet; bei angekündigter Bewertung zum festgesetzten Termin.
- Krankheit ist dem Klassenlehrer unverzüglich per Mail von den Erziehungsberechtigten anzuzeigen, eine Gesundheitsmeldung muss ebenso erfolgen.