



Fehlzeiten – Laufzettel

Jahrgangsstufe: _____ Volljährigkeit: ja nein

Schüler-Name, -Vorname: _____

Grund der Fehlzeit (ggf. Belege anheften): _____

Datum u. Unterschrift d. volljährigen Schülerin / Schülers

Datum u. Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Entschuldigung liegt vor: _____

Datum u. Unterschrift d. Tutorin / Tutors

Std.	Datum: Montag			Datum: Dienstag			Datum: Mittwoch			Datum: Donnerstag			Datum: Freitag		
	be- legter Kurs	Leh- rer- kürzel	Lehrer- unter- schrift	be- legter Kurs	Leh- rer- kürzel	Lehrer- unter- schrift	be- legter Kurs	Leh- rer- kürzel	Lehrer- unter- schrift	be- legter Kurs	Leh- rer- kürzel	Lehrer- unter- schrift	be- legter Kurs	Leh- rer- kürzel	Lehrer- unter- schrift
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															

Nach Wiederaufnahme des Unterrichts sind alle versäumten Kurse laut Stundenplan mit Fachlehrerkürzel von der Schülerin / dem Schüler einzutragen und der Tutorin / dem Tutor zur Abzeichnung vorzulegen. Danach ist der Laufzettel in den folgenden Stunden der jeweiligen Lehrkraft vorzulegen und von dieser in der dritten Spalte abzuzeichnen. Abschließend händigt die Schülerin / der Schüler den vollständigen Laufzettel seiner Tutorin / seinem Tutor aus.



Fehlzeiten – Laufzettel

Jahrgangsstufe: _____ Volljährigkeit: ja nein

Schüler-Name, -Vorname: _____

Grund der Fehlzeit (ggf. Belege anheften): _____

Datum u. Unterschrift d. volljährigen Schülerin / Schülers

Datum u. Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Entschuldigung liegt vor: _____

Datum u. Unterschrift d. Tutorin / Tutors

Std.	Datum: Montag			Datum: Dienstag			Datum: Mittwoch			Datum: Donnerstag			Datum: Freitag		
	be- legter Kurs	Leh- rer- kürzel	Lehrer- unter- schrift	be- legter Kurs	Leh- rer- kürzel	Lehrer- unter- schrift	be- legter Kurs	Leh- rer- kürzel	Lehrer- unter- schrift	be- legter Kurs	Leh- rer- kürzel	Lehrer- unter- schrift	be- legter Kurs	Leh- rer- kürzel	Lehrer- unter- schrift
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															

Nach Wiederaufnahme des Unterrichts sind alle versäumten Kurse laut Stundenplan mit Fachlehrerkürzel von der Schülerin / dem Schüler einzutragen und der Tutorin / dem Tutor zur Abzeichnung vorzulegen. Danach ist der Laufzettel in den folgenden Stunden der jeweiligen Lehrkraft vorzulegen und von dieser in der dritten Spalte abzuzeichnen. Abschließend händigt die Schülerin / der Schüler den vollständigen Laufzettel seiner Tutorin / seinem Tutor aus.